

BENOW SCPA - CODICE ETICO

Il presente **Codice Etico** ha lo scopo di indicare i comportamenti che BeNow considera corretti e coerenti con i propri valori, promuovendo atteggiamenti positivi e responsabili e scoraggiando quelli contrari ai principi della cooperativa.

Attraverso questo documento, BeNow definisce i **principi etici e professionali** che tutti i soci, i collaboratori e i soggetti coinvolti nelle attività della cooperativa sono tenuti a rispettare, anche oltre quanto richiesto dalle leggi.

Le regole contenute nel Codice Etico si aggiungono agli obblighi previsti dalle normative civili e penali vigenti nei Paesi in cui BeNow scpa opera, nonché alle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato (CCNL per artisti, tecnici, amministrativi e ausiliari delle società cooperative e imprese sociali del settore culturale e dello spettacolo).

Il Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 23/02/2026 ed entra in vigore da tale data.

Ogni aggiornamento, modifica o aggiunta al presente Codice deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Il Codice è inoltre pubblicato sul sito aziendale www.benow.show e una sua copia, su supporto cartaceo o informatico, è messa a disposizione dei soci, degli amministratori, dei sindaci e di tutte le terze parti che entrino in rapporti contrattuali con la Cooperativa.

1) ASSEGNAZIONE INTERNA DEL LAVORO AI SOCI

Il presente Codice Etico definisce i valori, i principi e le regole di condotta che guidano il consiglio di amministrazione (CDA) e l'operato dei soci lavoratori della Cooperativa. Esso rappresenta un impegno concreto per garantire al socio **legalità, sicurezza, dignità** oltre che assicurare trasparenza nella gestione economica ed amministrativa, reprimendo ogni forma di favoritismo, di corruzione, di abuso di potere in sede di assegnazione e distribuzione interna del lavoro nei nostri settori show – tech - digital.

La Cooperativa disciplina il processo di assegnazione del lavoro ai soci secondo criteri di equità, trasparenza e coerenza con i valori cooperativi.

L'assegnazione delle attività lavorative avviene nel rispetto dei principi di mutualità e pari opportunità tra i soci, tenendo conto delle **competenze** tecniche o artistiche, delle **qualifiche**, dell'**esperienza** e delle **abilitazioni richieste**, evitando favoritismi, discriminazioni o assegnazioni arbitrarie.

Nel processo di assegnazione del lavoro, la Cooperativa adotta i seguenti criteri:

- **Rotazione** degli incarichi, compatibilmente con le competenze richieste.
- **Equilibrio** nella distribuzione delle opportunità lavorative nel tempo.
- **Priorità** a soci in regola con obblighi formativi e di sicurezza.

La Cooperativa si impegna a rendere noti ai soci i criteri di assegnazione adottati, garantendo la tracciabilità delle decisioni di assegnazione, comunicando in modo chiaro modalità, tempi e condizioni delle proposte di lavoro. I soci hanno diritto a richiedere chiarimenti sul processo di assegnazione, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità organizzative.

2) CONFLITTO DI INTERESSI

I soci devono evitare situazioni di conflitto di interesse, in particolare:

- Accettare incarichi diretti da committenti acquisiti dalla Cooperativa senza autorizzazione.
- Utilizzare informazioni riservate per vantaggi personali.
- Svolgere attività in concorrenza con la Cooperativa.

3) CONFLITTO DI INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI

Qualora l'amministratore con deleghe operative, svolga anche attività tecnica e/o artistica all'interno della Cooperativa e mantenga rapporti diretti con i committenti, si configura una situazione di potenziale conflitto di interessi nella fase di assegnazione del lavoro.

In tali casi:

- L'amministratore **deve astenersi** da qualsiasi decisione, proposta o influenza relativa all'assegnazione degli incarichi nei quali potrebbe essere direttamente o indirettamente coinvolto.
- In caso di coinvolgimento, la decisione sull'assegnazione del lavoro deve essere **motivata, tracciabile** e coerente con i criteri generali e previo consenso del presidente del CDA o altra figura dal medesimo individuata.

Il mancato rispetto dell'obbligo di astensione costituisce violazione del presente Codice Etico e darà luogo a provvedimenti disciplinari e/o alla revoca delle deleghe, nel rispetto delle norme di legge e statutarie.

4) DOVERI DEI SOCI

I soci assegnatari di incarichi lavorativi sono tenuti a:

- Confermare tempestivamente la propria disponibilità.
- Rispettare gli impegni assunti con la Cooperativa e con i committenti.
- Segnalare eventuali impedimenti o conflitti di interesse.
- Operare con professionalità, correttezza e rispetto delle regole di sicurezza.

I soci sono tenuti altresì al rispetto dell'art. 11 del "Regolamento di lavoro" del 15 maggio 2024.

La rinuncia immotivata o reiterata agli incarichi può essere valutata ai fini organizzativi e mutualistici.

Il CDA approva all'unanimità

Brescia, 23/02/2026

Il presidente

SINCE 1985
BENOW
SHOW.TECH.DIGITAL
Paolo Cavagnini - Presidente

